



Förderverein der

Bahnhofstraße ■ Stimbergstraße ■ Uferstraße

Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

Angaben zum/r Antragssteller/in:

Schulische Funktion: _____

Name des/r Antragsstellers/in: _____

E-Mail/Telefonnummer für Rückfragen: _____

Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. Förderung:

Ich beantrage eine Kostenübernahme bzw. Teilkostenübernahme durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck: (kurze Beschreibung/ Begründung)

Angaben zur Höhe des Förderbetrags:

Gesamtsumme der Anschaffung bzw. Förderung: _____ €

Eigenanteil: _____ €

Beantragte Fördersumme: _____ €

Angaben zur gewünschten Zahlweise:

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:

- als Barauszahlung an: _____
- als Überweisung auf folgendes Konto:
- Kontoinhaber/in: _____
- IBAN: _____
- Verwendungszweck: _____

Eine Rechnung/ Quittung der anzuschaffenden bzw. zu fördernden Sache

- liegt dem Antrag bei.
- wird nachgereicht.

Datum

Unterschrift des/r Antragsstellers/in

NUR VOM FÖRDERVEREIN AUSZUFÜLLEN:

Förderantrag bewilligt: ja nein

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen am: _____

Unterschriften des Vorstandes:

1. Vorsitzende/r: _____
2. Vorsitzende/r: _____
3. Schriftführer/in: _____
4. Kassierer/in: _____